



Demande de location
Mairie Service animation
86 bd des écoles 13610 Saint-Estève-Janson
Courriel : animation@saint-esteve-janson.com

Date de l'événement : _____ Horaire : _____

Nom de l'organisateur : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____@_____

Adresse complète : _____

Salle des fêtes Théâtre de verdure Autre : _____

Association Particulier Mairie

Type d'événement : _____

Nombre de tables : _____ Nombre de chaises : _____

Divers : _____

Caution : chèque n° _____ Banque : _____

Demande de salle – règlement

Après accord le chèque de caution, à l'ordre du Trésor Public, est joint avec cette fiche, ou, au plus tard remis le jour de la réception des clés.

Cette fiche de réservation est faite en 2 exemplaires, 1 pour l'utilisateur et 1 pour l'animatrice

Les clés et le matériel courant seront remis à l'utilisateur, la veille de la manifestation ou le matin pour le soir, après état des lieux contradictoire et remise du chèque de caution.

Le chèque de caution sera rendu au moment de la restitution des clés à condition :

- Qu'aucune détérioration ne soit enregistrée, par rapport à l'état des lieux d'origine
- Que la salle soit débarrassée de tous déchets, emballages, nappes, sacs poubelles, bouteilles, ... qui seront obligatoirement déposés dans les containers situés à proximité.
- Que tous les locaux soient propres : salle des fêtes, cuisine, sanitaire et hall d'entrée.

Lu et approuvé, date et signature de l'utilisateur

Signature de l'organisateur :

Réceptionné le :

Signature de l'animatrice :

Disponibilité de la salle

Oui

Non